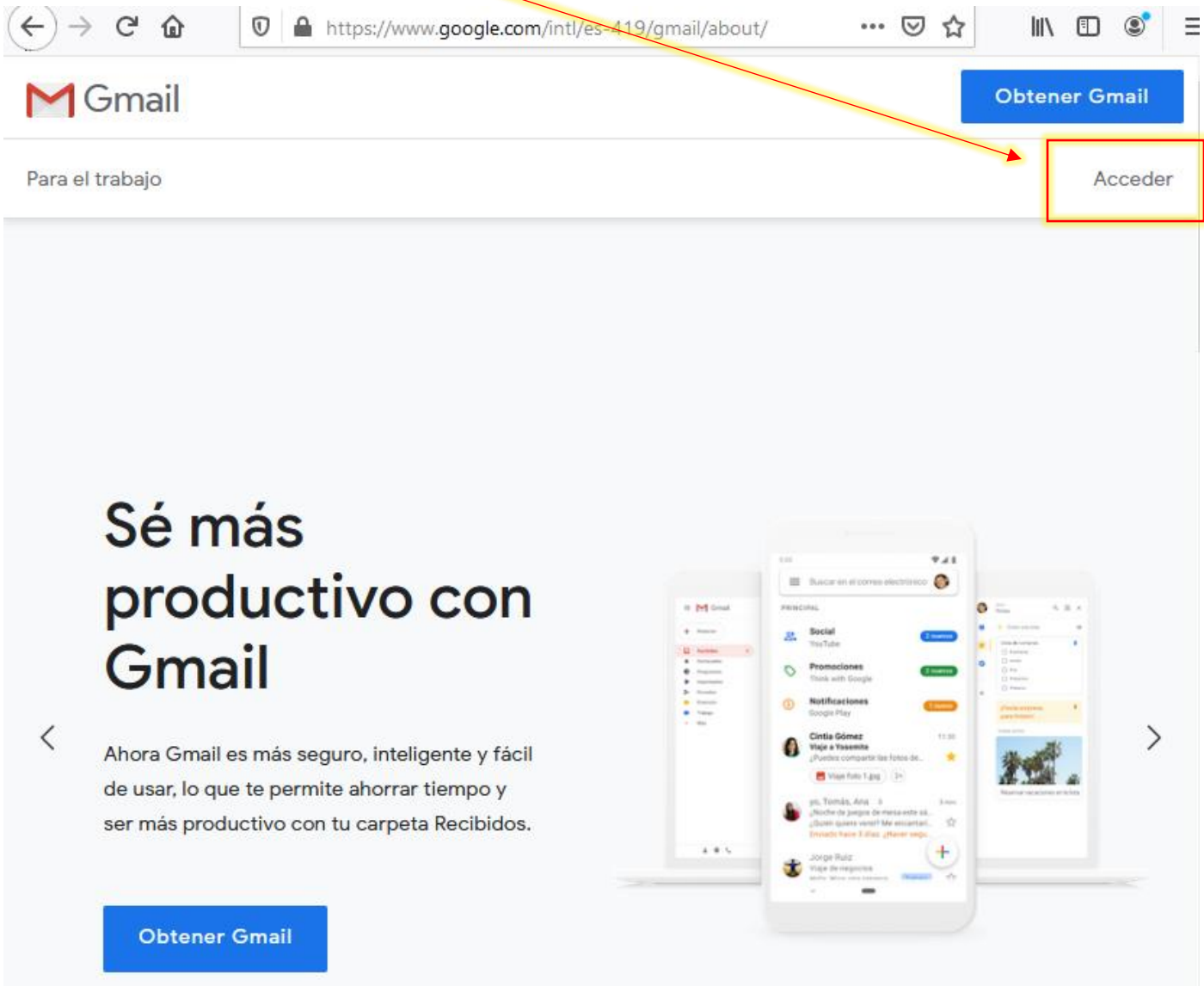


# Activación de Correo electrónico

## Acceso a Gmail

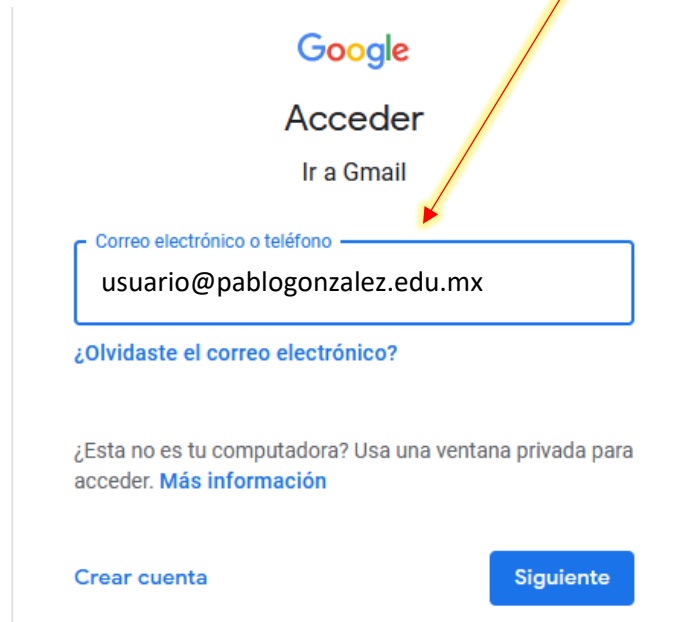
1. Ingresar a la dirección: [www.gmail.com](https://www.gmail.com)
2. Pulsar botón **Acceder**



The screenshot shows the Gmail website interface. At the top, there is a navigation bar with the Gmail logo on the left and a blue button labeled "Obtener Gmail" on the right. Below the navigation bar, the text "Para el trabajo" is visible. On the right side of the page, there is a button labeled "Acceder" which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the word "Acceder" in the instructions above to this button. The main content area features the heading "Sé más productivo con Gmail" and a sub-heading "Ahora Gmail es más seguro, inteligente y fácil de usar, lo que te permite ahorrar tiempo y ser más productivo con tu carpeta Recibidos." Below this text is another blue button labeled "Obtener Gmail". To the right of the text, there is an image of a smartphone displaying the Gmail mobile app interface, showing a search bar, a list of social media updates, and promotional messages.

## Activación de Correo electrónico

3. En la nueva ventana ingresar la dirección de correo que le fue asignada y pulsar siguiente



Google

Acceder  
Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

usuario@pablogonzalez.edu.mx

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa una ventana privada para acceder. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

4. Ingresar la contraseña asignada y botón siguiente:



Google

usuario@pablogonzalez.edu.mx

Ingresa tu contraseña

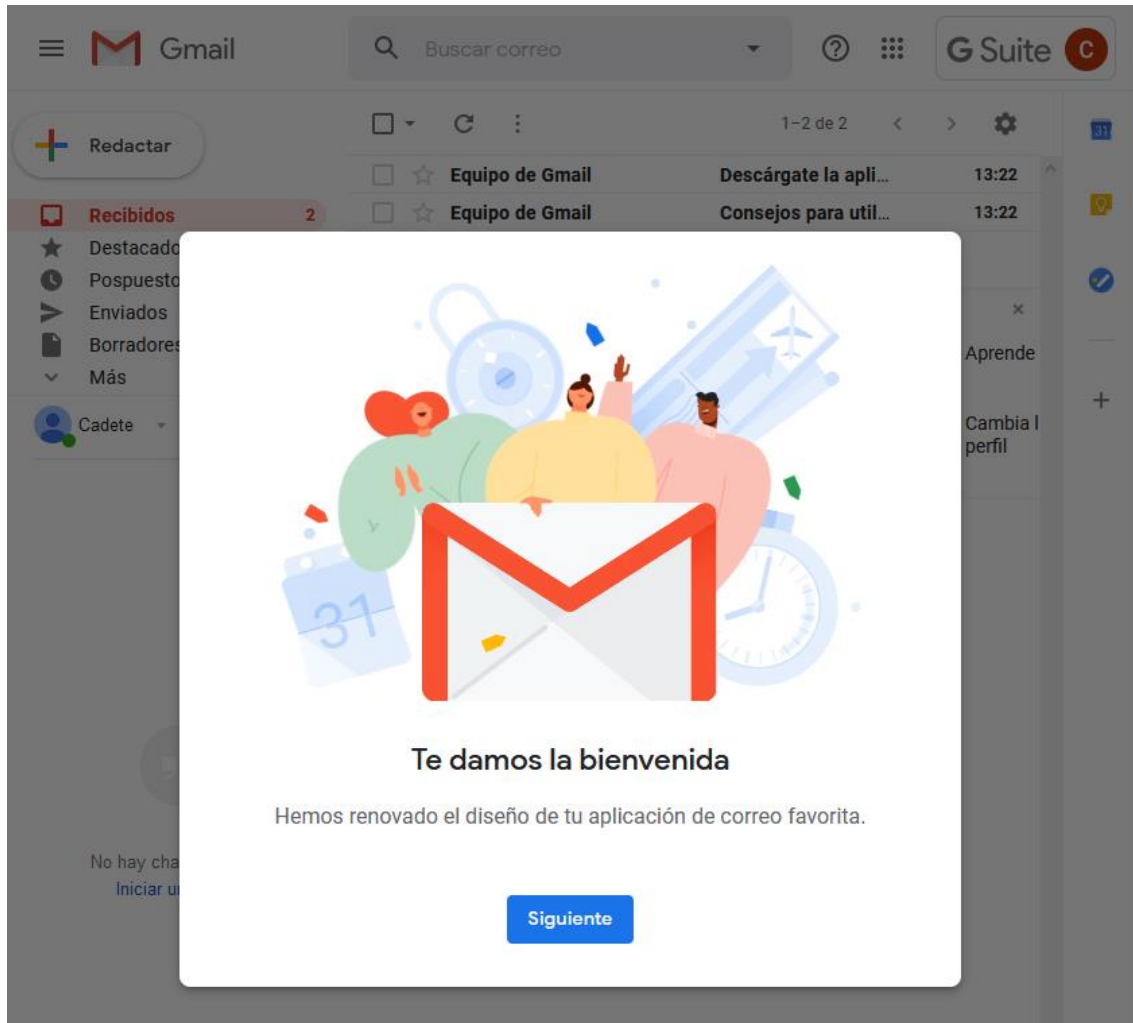
••••••••

[¿Olvidaste la contraseña?](#) [Siguiente](#)

Si los datos ingresados son correctos, se mostrará una nueva ventana de Google dando la bienvenida al servicio de GSuite for Education, pulsar botón Aceptar.

# Activación de Correo electrónico

En la nueva ventana pulsar siguiente, elegir la configuración y botón aceptar

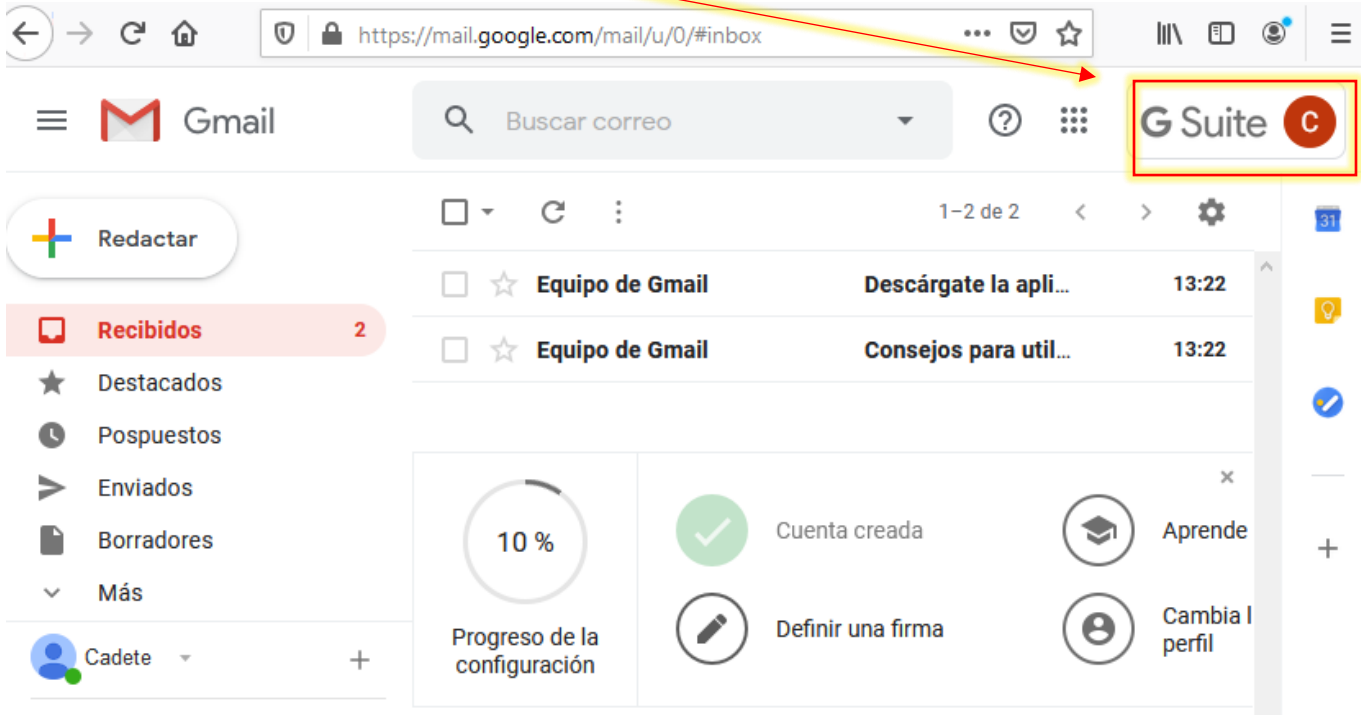


Listo ya deben tener configurado su nuevo buzón de correo electrónico.

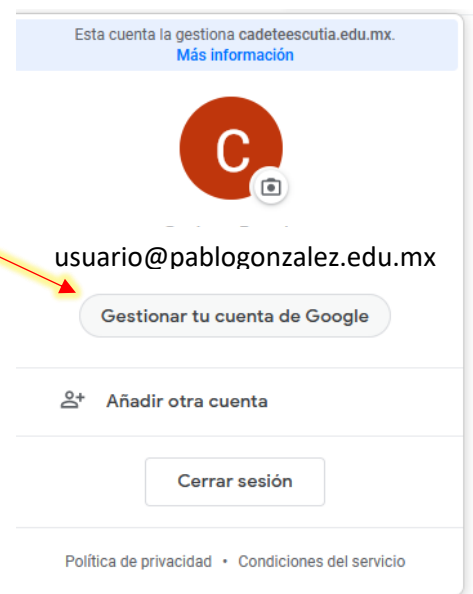
# Activación de Correo electrónico

## CAMBIAR LA CONTRASEÑA

1. Pulsar el icono con la cuenta

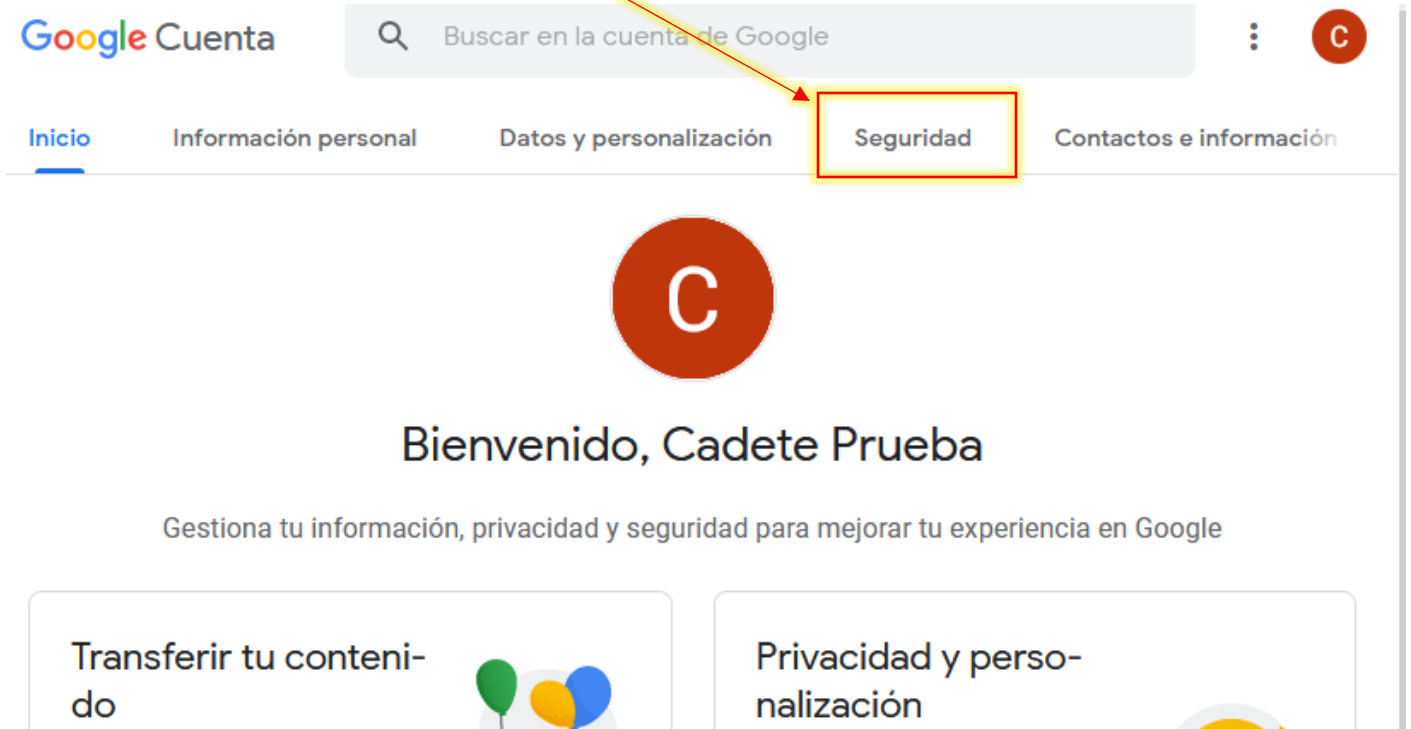


en el menú desplegado pulsar:

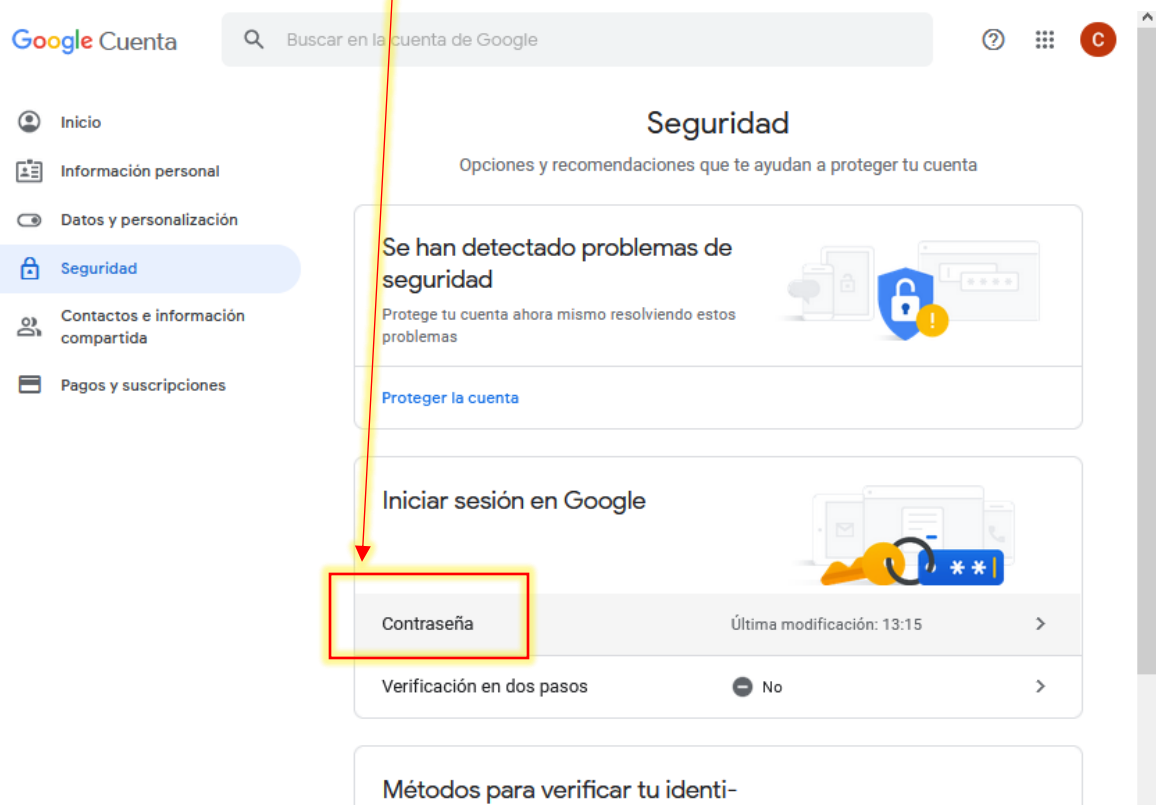


# Activación de Correo electrónico

En la nueva ventana seleccionar la ficha **Seguridad**



En la nueva ventana seleccionar la opción **Contraseña**



Por seguridad volverá a pedir que ingreses la contraseña asignada, al ingresarla se presentará una nueva ventana para ingresar la nueva contraseña al gusto.


# Activación de Correo electrónico

## ← Contraseña

Elige una contraseña segura y no la utilices en otras cuentas. [Más información](#)


Si cambias la contraseña, cerrarás sesión en todos los dispositivos, incluido tu teléfono, y deberás introducir la nueva en todos ellos.

Contraseña nueva

●●●●●●●● 

Seguridad de la contraseña: Óptima  
Usa al menos 8 caracteres. No uses una contraseña de otro sitio ni algo demasiado obvio, como el nombre de tu mascota. [¿Por qué?](#)

Confirma la nueva contraseña

●●●●●●●● 

**CAMBIAR LA CONTRASEÑA**

Para finalizar pulsar el botón

### Notas:

1. Se recomienda realizar el proceso en una Computadora
2. Una vez concluido el proceso ya podrás agregar tu nueva cuenta de correo a tu dispositivo móvil
3. Ya tendrás acceso a toda la suite de Google for Education.
4. **Las condiciones de uso, privacidad de los datos, etc. Son responsabilidad de Google**